

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา  
อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ยุทธศาสตร์และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ ด้วยการผลักดันและพัฒนาให้ภาคราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณธรรมปลอดทุจริต และเป็นข้าราชการที่ดีสร้างค่านิยมและส่งเสริมวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและเป็นที่เชื่อถือของประชาชนผู้รับบริการ โดยการปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ดำรงไว้ซึ่งคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้แต่ละส่วนราชการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ทั้งสำนักปลัด กองคลัง กองช่างและหน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับการรักษาไว้ซึ่งคนดีคนเก่งที่มีจิตสาธารณะอย่างเหมาะสม ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา จึงต้องเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### ๑. วิสัยทัศน์ ( Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ดังนี้

**“บุคลากรมีการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ ทักษะและปัญญาเชิงสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรมนำเทคโนโลยีปรับใช้อย่างสมบูรณ์”**

### ๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาจัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ดังนี้

๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ให้มีความรู้ ทักษะที่ดี มีทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา

### ๓. ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ดังนี้

**“มุ่งพัฒนาตน พัฒนางาน ยึดมั่นธรรมาภิบาล เพื่อการให้บริการประชาชนที่ดี”**

### ๔. เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา กำหนดเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

### ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

-๓-

| ค่านิยมร่วม                                                                                   | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ                                      | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน<br>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ๒. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง                           | กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต<br>กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่มีการเปลี่ยนแปลงสม่ำเสมอ<br>กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนนโยบายเป็นรัฐบาลดิจิทัล |
| ๓. การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้                             | กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับการฝึกอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดการองค์ความรู้สำหรับข้าราชการผ่านสื่อออนไลน์ (e-Learning)<br>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)                                                                                                                                                            |
| ๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร | กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการได้รับการอบรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะให้เป็นข้าราชการที่ดี<br>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                          |

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                        | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร(บาท) | ระยะเวลา/ปีดำเนินการ |          |          |          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|
|       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  | ไตรมาสที่ ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| ๑.    | การพัฒนากำลังคนและระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                      |          |          |          |
| ๑.๑   | งานแผนอัตรากำลังและระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของสำนักงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลเสนา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา</li> <li>- การบริหารงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามแนวทาง กฎระเบียบและประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การบริหารจัดการอัตรากำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น</li> <li>- การส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา เช่น การอบรมผ่านระบบออนไลน์</li> </ul> | - ไม่มีงบประมาณ                  | ←                    |          |          | →        |
| ๑.๒   | งานสวัสดิการและการสร้างความสมดุล<br>ระหว่างชีวิตกับการทำงาน                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญ ประเพณีต่าง ๆ กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน</li> <li>- จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น เงินรางวัลประจำปี/โบนัส</li> </ul>                                                                                                                                                                                           | ๔๐๐,๐๐๐.-บาท                     | ←                    |          |          | →        |

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนางานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                       | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร(บาท) | ระยะเวลา/ปีดำเนินการ                                                                |          |          |          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                                  | ไตรมาสที่ ๑                                                                         | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| ๑.๓   | การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ และ นำข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) | - จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทุกส่วนราชการในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วนตำบลเสนาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)                                                 | -ไม่มีงบประมาณ                   |  |          |          |          |
| ๑.๔   | การบริหารงานเป็นไปตามโครงสร้างกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                       | - จัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานครบทุกคน<br>ทุกส่วนราชการในองค์กร พร้อมทั้งมีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดทุกเดือนเพื่อชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานร่วมกันและติดตามการทำงานอย่างต่อเนื่อง | ๑๕,๐๐๐.- บาท                     |  |          |          |          |

| ลำดับ | กิจกรรม/โครงการ                                                                                                                                                                                            | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณที่ได้รับ<br>จัดสรร(บาท) | ระยะเวลา/ปีดำเนินการ |          |          |          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------|----------|----------|
|       |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  | ไตรมาสที่ ๑          | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| ๒     | การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสนา                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                      |          |          |          |
| ๒.๑   | การเตรียมความพร้อมด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลในเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนา | <div><div>-</div>การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับบุคลากรของ อบท.ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และลักษณะงานที่รับผิดชอบ<div>-</div>การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา<div>-</div>โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<div>-</div>โครงการอบรมข้าราชการบรรจุแต่งตั้งใหม่</div> | ๔๒๐,๐๐๐.-บาท                     | ←                    |          |          | →        |
| ๒.๒   | การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต                                                                                                                                        | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๐,๐๐๐.-บาท                      |                      |          |          | ↔        |
|       |                                                                                                                                                                                                            | รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๘๔๕,๐๐๐.-บาท                     | ๔๐๐,๐๐๐              | ๑๘๕,๐๐๐  | ๒๕๐,๐๐๐  | ๑๐,๐๐๐   |